Unnamed area

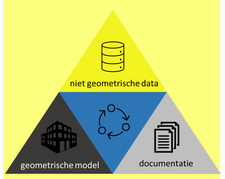
WHITEPAPER SPECIFICEREN

de basisprincipes van specificeren

1. WAROM

1.1 betrouwbare informatie wordt steeds belangrijker:
- circulair bouwen (als je weet wat je hebt en hoe het in elkaar zit kun je de circulaire waarde inzetten)
- WKB en consumentendossier (aantoonbaar en expliciet bouwen)
- digitalisering (gekoppelde en samenhangende informatie)

1.2 de 'vertaling' van de behoefte van (verschillende) belanghebbenden



1.3
- niet alle informatie komt/zit in het gebouwmodel of staat op tekening, terwijl er wel behoefte aan is. Je hebt dus nog 'iets' nodig waarmee je die informatie vastlegt en verrijkt
- tegenstrijdigheden tussen verschillende informatiebronnen signaleren

1.4 contractuele waarde (zowel voor de opdrachtgever, adviseur, opdrachtnemer, onderaannemer, koper, ...):
- weten wat je vraagt
- weten wat je krijgt
- weten wat je levert
- weten hoe je vraagt
- weten hoe je krijgt
- weten hoe je levert
- weten onder welke (rand) voorwaarden

1.5 grip:
- op proces
- op resultaat
- op budget
- op de uitvraag
- op het aanbod
- op wat je weet
- op weten wat je (nog) niet weet
- op validatie
- condities waaronder (contractbeheersing)

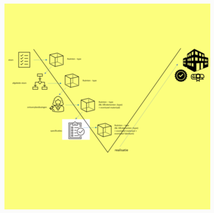
1.6 beter samenwerken:
- o.b.v. dezelfde uitgangspunten / principes
- duidelijke communicatie
- geen verschillende documenten met verschillende versies waarbij we 'achter elkaar aan werken'

2. HOE

2.1 omvang:
- van PvE tot en met oplevering tot en met sloop/demontage de gemaakte keuzes op momenten in het proces specificeren en vastleggen
- van grof naar fijn en flexibel versus alles op 1 uitwerkingsniveau
- .....

2.2 niveau:
- prestatie
- functioneel
- technisch
- fabrikant specifiek

2.3 methode:
- analyse van projectscope vanuit de beschikbare informatie (in het model of tekening of ander document)
- decompositie
- verbanden leggen tussen de verschillende informatiebronnen
- rangorde aanbrengen in informatiebronnen



2.4 iteratief proces:
- meelopen gedurende het hele proces versus op 1 specifiek moment 1 actie doen

2.5 vormen:
- vraagspecificatie
- PvE
- technische omschrijving
- bestekboek
- specificaties
- gekoppelde specificaties
- ....

3. WAT

3.1 sectoren:
B&U
GWW

3.1a categorieën:
werken
leveringen
diensten

3.2 types:
fysiek object
- ruimte
- onderbouw
- ruwbouw
- gevel
- dak
- afbouw
- installaties
- terrein

3.3 proces:
- ontwerp
- uitvoering
- beheer & onderhoud
- restauratie
- demontage

3.4 niveau:
- functie (ruimte, element bouwdeel, ...)
- prestaties (meetbaar)
- kwaliteit (esthetisch)
- product
- fabrikant

3.5 perspectief:
- eisen (vraag)
- aanbod
- en de tussenliggende stappen om van eis naar aanbod te komen

4. WAARMEE

4.1 gebruikmaken van standaarden:
- aansluitend op bestaande systematieken (stabu2, RAW, ...) of codering in gebouwmodel
- gevalideerde databases
- andere leidraden: SE, circulair bouwen, paspoorten in de bouw, circulair aanbesteden
- taakomschrijving in de STB
- basisafspraken NL/Sfb specificaties
- ....

4.2 professionals:
- beroepscomtetentie profielen
- vakkennis en vaardigheden
- trainingen en opleidingen

4.3
- linked data
- de juiste software
- open uitwisselformaten

4.4 contractmodellen:
- UAV 2012
- UAV-GC 2005
- bouwteam (OVK)
- DBFMO
- DBMO
- RGS contractmodel
- Fidic
- ...

4.5 aanbestedings procedures en formats
- EMVI
- beginselen
- specificeren in de aanbestedingsleidraad

versie 0.8 (consultatieversie)